

# POLÍTICA DE PRIVACIDADE PARA CLIENTES CCHDC

## Objetivo:

CAMILOTTI CASTELLANI HADDAD DELLOVA CROTTI SOCIEDADE DE ADVOGADOS (“CCHDC”), inscrito na OAB/SP sob nº 14.679, com endereço na Rua Oriente, nº. 55, cj. 906, Ed. Hemisphere Norte-Sul, Município de Campinas, Estado de São Paulo, CEP 13.090-749, com o objetivo de demonstrar seu compromisso com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Lei nº 13.709/2018, que entrou em vigor em setembro de 2020, e seus regulamentos, assim como com a segurança e privacidade dos dados pessoais tratados, elaborou esta Política de Privacidade.

## Aplicação:

A presente política se aplica ao tratamento de dados pessoais relacionados aos serviços prestados pelo CCHDC aos seus Clientes.

## Definições:

<b>LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)</b>	Lei nº 13,709/2018, que entrou em vigor dia 18 de setembro de 2020 e dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, realizado por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, conforme artigo 1º da LGPD.
<b>Dado pessoal</b>	Qualquer informação que possa identificar ou torne identificável uma pessoa natural, conforme artigo 5º, inciso I, da LGPD.
<b>Dado pessoal sensível</b>	Dado pessoal sobre origem racial, étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de carácter religioso, filosófico ou político; dado referente à saúde ou à vida sexual; dado genético ou biométrico, quando vinculados a uma pessoa natural.
<b>Títular</b>	Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto do tratamento, conforme artigo 5º, inciso V, da LGPD.
<b>Encarregado</b>	Pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador/operador, os titulares de dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).
<b>Controlador</b>	Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais. Para a presente política e diante da relação contratual existente, os Clientes do CCHDC são considerados Controladores.
<b>Operador</b>	Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador. O CCHDC é considerado Operador, para efeitos legais, na relação contratual com seus Clientes.
<b>Tratamento</b>	Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

**Dados Pessoais Tratados pelo CCHDC enquanto Operador:** Considerando a natureza dos serviços oferecidos pelo CCHDC, e sua posição de Operador no tratamento de dados pessoais transmitidos por seus Clientes (Controladores), o escritório poderá tratar as categorias de dados pessoais indicados abaixo para a execução dos serviços contratados pelos Clientes:

- a.** Dados de identificação (ex. nome, RG, CPF, CNH, PIS, CTPS, passaporte, título de eleitor, escolaridade, e-mail, endereço comercial, endereço residencial, telefone fixo, celular, idioma, cargo, empresa, profissão, sexo, data de nascimento, nacionalidade, estado civil);
- b.** Fotos e vídeos;
- c.** Dados familiares: composição familiar;
- d.** Dados financeiros e bancários (ex. salários/remuneração, créditos, vendas, posses, certidões, empréstimos, impostos);
- e.** Dados sensíveis (ex. filiação sindical, dados genéticos, atestados e laudos médicos, atestado de saúde ocupacional);
- f.** Dados relacionados à processos judiciais (ex. nome das partes, testemunhas);

Outros dados pessoais necessários para os serviços advocatícios prestados pelo CCHDC, poderão ser compartilhados pelos Clientes.

Os dados listados acima poderão ser compartilhados pelo Controlador (Cliente) ou em casos específicos, coletados diretamente com o titular dos dados, ou ainda, coletados através de portais públicos.

**Finalidades de tratamento:** O CCHDC tratará dados pessoais para as seguintes finalidades:

- a.** Prestação de serviços advocatícios, considerando o apoio aos clientes nas diversas áreas jurídicas, como Tributário, Trabalhista, Cível, Comercial, Societário, Proteção de Dados, Recuperação Judicial, dentre outros;
- b.** Contato com Cliente e partes interessadas para prestação de serviços;
- c.** Elaboração de contratos, relatórios, pareceres, dentre outros documentos pertinentes à prestação de serviços firmados com os Clientes;
- d.** Análise de riscos nos Clientes e implementação de projetos de conformidade com as legislações aplicáveis;
- e.** Registro e controle interno dos serviços prestados para acompanhamento e cobrança de faturas;
- f.** Cadastro de processos, andamentos, relatórios e elaboração de outros documentos pertinentes à atuação processual;
- g.** Cadastro de Clientes e contatos para faturamento dos serviços prestados;
- h.** Controle de acesso físico ao escritório (nome, RG e foto);
- i.** Envio de e-mail para comunicação de informativos jurídicos, institucionais e convite para eventos.

### **Bases legais de tratamento de dados pessoais do CCHDC como Operador:**

- a.** Para execução de contrato ou procedimentos preliminares relacionados ao contrato com seu Cliente, nos termos do artigo 7, V da LGPD.
- b.** Para cumprir com obrigações legais ou regulatórias, conforme artigo 7, inciso II e/ou artigo 11, II, “a” da LGPD.
- c.** Para exercício regular de direitos nos processos judiciais, administrativos ou arbitrais, nos termos do artigo 7, inciso IV e/ou artigo 11, II, “d” da LGPD.
- d.** Para atender aos interesses legítimos do controlador ou de terceiro, conforme art. 7º, inciso IX, da LGPD.
- e.** Caso haja algum tratamento de dados pessoais a ser realizado com base no consentimento do titular dos dados, caberá ao Controlador (Cliente) garantir a coleta lícita do consentimento, respeitando o artigo 5, inciso XII e artigo 8 da LGPD.

**Dados de Crianças e Adolescentes:** Eventualmente, se for necessário realizar o tratamento de dados de crianças e adolescentes, o CCHDC se compromete em realizar sempre em seu melhor interesse, respeitando o artigo 14 da LGPD. Sendo que, caso haja o tratamento de dados pessoais de crianças, caberá ao Controlador (Cliente) garantir a coleta de consentimento específico e em destaque dado por pelo menos um dos pais ou pelo responsável legal, conforme artigo 14, parágrafo 1 da LGPD.

**Atualização e Veracidade dos Dados Pessoais:** O Controlador (Cliente) é responsável pela qualidade, precisão, veracidade e atualização dos dados pessoais enviados ao CCHDC.

**Compartilhamento de Dados Pessoais:** O CCHDC não vende ou aluga dados pessoais para terceiros. O CCHDC poderá compartilhar dados pessoais para a operacionalização de alguns serviços relacionados ao objeto do contrato com Clientes, conforme detalhado abaixo:

- a.** Órgãos públicos, autoridades públicas, entidade governamental, cartórios, agência reguladora ou fiscal;
- b.** Provedores de serviços de tecnologia;
- c.** Fornecedores de serviços que dão suporte aos serviços do CCHDC;
- d.** Correspondentes, peritos, pareceristas, escritórios parceiros, auditores, contadores, tradutores e instituições financeiras que dão suporte aos serviços do CCHDC;
- e.** Quando necessário às atividades comerciais e aos serviços prestados pelo CCHDC;
- f.** Empresa responsável pela segurança do prédio em que está a sede do escritório;
- g.** De forma automática, em caso de movimentações societárias, como fusão, aquisição e incorporação; e
- h.** Em outras hipóteses descritas em instrumentos específicos firmados.

**Transferência internacional de dados:** O escritório utiliza sistema em nuvem para fins de backup de armazenamento dos dados pessoais, assim, é possível que haja a transferência internacional, exclusivamente para esta finalidade. Qualquer transferência internacional de dados realizada pelo CCHDC ocorre em conformidade com o artigo 33 da LGPD e com medidas de segurança aptas a garantir a proteção dos dados pessoais.

**Direitos dos Titulares dos Dados:** É responsabilidade dos Controladores (Clientes) garantir que os titulares de dados tenham acesso aos direitos previstos nos artigos 17 e seguintes da LGPD, de forma gratuita. O CCHDC, enquanto Operador, se compromete em auxiliar os Controladores, naquilo que for necessário e possível, para garantir que tais direitos sejam cumpridos.

- Acesso aos Dados coletados e Confirmação da existência de tratamento: todo titular dos dados tem direito de obter do Controlador a confirmação de que seus dados são tratados, para quais finalidades e quais dados são estes.
- Solicitação de Correção, Exclusão, Retificação, Transferência, Limitação, Oposição, Revogação de Consentimento, Informação das Entidades com quem houve compartilhamento de dados: a qualquer momento o titular dos dados poderá exercer qualquer destes direitos, conforme aplicável, contatando o Encarregado do Controlador.

Caso o CCHDC seja contactado por algum titular de dados diretamente, para exercício de seus direitos previstos, o CCHDC se compromete em informar o mais rápido possível o Controlador.

**Tempo de tratamento:** Os dados serão tratados pelo tempo necessário para exaurir a finalidade do tratamento para o qual foram coletados ou enquanto houver propósito legítimo, motivo legal ou regulatório para o tratamento.

**Local de Armazenamento:** O escritório utiliza um sistema interno para gestão dos processos judiciais, administrativos e arbitrais, assim como de projetos e outros serviços prestados, além de realizar o controle de horas desempenhadas em cada caso (timesheet) e agenda de tarefas. A base de dados do sistema está em um servidor da Amazon (AWS) com controle e segregação de acesso. Além do sistema, o CCHDC utiliza o OneDrive (Microsoft) como ferramenta para armazenamento em nuvem de documentos, projetos, relatórios, contratos, propostas comerciais, andamentos e decisões de processos e qualquer outra informação relevante para desempenho dos serviços contratados pelos Clientes. Dentro do OneDrive também há restrição de acesso entre diretórios. Os dados pessoais e informações necessárias podem ser compartilhados internamente através dos e-mails corporativos (Outlook) e/ou por meio do aplicativo de mensagem instantânea (TEAMS), ambas ferramentas do Office 365.

**Sigilo Profissional:** A relação profissional entre cliente e advogado é pautada pelo sigilo profissional, conforme estabelecido pelo artigo 35 do Código de Ética e Disciplina da Ordem dos Advogados (OAB). Além disso, todos os profissionais atuantes em nome do CCHDC firmaram compromisso expresso com a confidencialidade.

**Programa de Governança em Proteção de Dados Pessoais do CCHDC:** Todos os colaboradores, advogados, estagiários e terceiros atuando em nome do CCHDC foram devidamente capacitados sobre: Código de Conduta; Política de Privacidade; Regras de Segurança da Informação; e Termo de Confidencialidade do escritório, tendo firmado compromissos de cumprimento destes documentos.

Cláusulas em Contratos Comerciais: Todos os contratos comerciais são pautados por cláusulas de confidencialidade e proteção de dados.

**Tratamento de dados no site CCHDC:** Para saber como o CCHDC trata os dados coletados em seu site, acesse a Política de Privacidade disponível no <https://www.cchdc.com.br>.

**Contato do Encarregado:** Caso reste alguma dúvida sobre o Programa de Governança em Proteção de Dados do Camilotti Castellani Haddad Dellova Crotti Advogados, fale conosco através do contato do Encarregado pelo telefone: 19-32910707 ou e-mail: [privacidade@cchdc.com.br](mailto:privacidade@cchdc.com.br).

**Como mantemos os dados seguros:** O CCHDC está empenhado em proteger e garantir a segurança dos dados pessoais tratados. Para isso, implementou medidas técnicas e organizacionais apropriadas, conforme exemplos a seguir:

- a. Proteção contra acesso não autorizado;
- b. Sigilo dos dados por meio da assinatura de termos de confidencialidade;
- c. Mecanismos de autenticação de acesso aos registros capazes de individualizar o responsável pelo tratamento de dados;
- d. Plano de respostas para caso de incidentes de segurança da informação;
- e. Antivírus Blackberry Cylance (NGAV);
- f. Firewall PFSense;
- g. Patching do sistema Operacional Windows, através da solução WSUS;
- h. Todas as estações também baixam os patches de segurança via Windows Update (para o caso de home office);
- i. Backup em Cloud ativo além do já existente no OneDrive;
- j. Sistemas administrativos, financeiros e operacionais em nuvem com acesso restrito por usuário e senha;
- k. Acessos a redes wireless com controladora central para gestão das conexões, senhas e perfis de acesso;
- l. Mudança de senhas periodicamente.

O CCHDC se responsabiliza pela adoção e manutenção de medidas razoáveis de segurança, técnicas e administrativas que visem à proteção dos dados pessoais contra incidentes.

**Mudanças na Política de Privacidade:** As legislações e as ferramentas utilizadas pelo CCHDC estão em constante evolução e pode ser necessário atualizar esta política. A cada mudança nessa política de privacidade atualizaremos a data da última modificação.

**Data da última modificação: fevereiro de 2023**