



CAMILOTTI CASTELLANI
HADDAD DELLOVA CROTTI
ADVOGADOS

CÓDIGO DE CONDUTA CCHDC

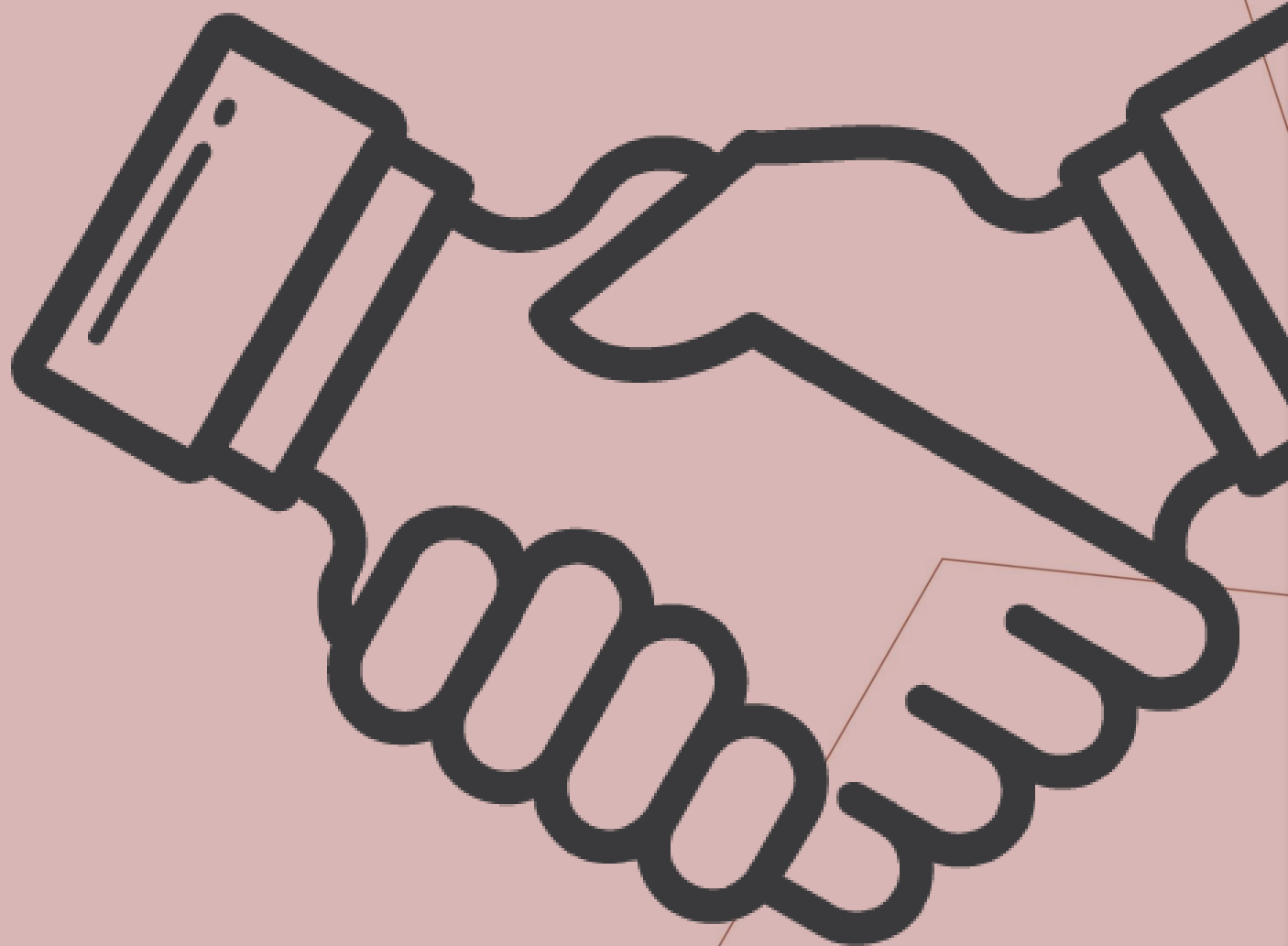


Rua Oriente, 55, Sala 906
Ed. Hemisphere - Norte-Sul - Barra
Campinas - SP - CEP 13090-000

+55 19 3291-0707 www.cchdc.com.br



CAMILOTTI CASTELLANI
HADDAD DELLOVA CROTTI
ADVOGADOS



Rua Oriente, 55, Sala 906
Ed. Hemisphere - Norte-Sul - Chácara da Barra
Campinas - SP - CEP 13090-740

+55 19 3291-0707 www.cchdc.com.br

**No *Camilotti Castellani
Haddad Dellova Crotti
Advogados - CCHDC***
**trabalhamos em nome da
ética e do cumprimento à
lei!**





Índice

5 Mensagem do Sócio Fundador
de Compliance

6 Introdução

8 Diretrizes

Ética

Honestidade e
Integridade

Proteção de Dados e
Confidencialidade

Qualidade e Inovação

Respeito e Dignidade

Precisão

Transparência

28 Consequências

Mensagem do Sócio Fundador de Compliance



No Camilotti Castellani Haddad Dellova Crotti Advogados buscamos sempre a excelência e eficácia, a fim de encontrar alternativas e criar oportunidades para nossos clientes, em todas as situações, cumprindo sempre com a lei e todos os valores éticos.



Introdução

O objetivo deste Código de Conduta é orientar todos que atuam em nome do CCHDC Advogados sobre a forma correta de fazer negócios.

Este Código se aplica à todas as pessoas que atuam em nome do escritório, sejam sócios, advogados, estagiários, colaboradores, parceiros ou terceiros contratados.

É obrigação de todos conhecer e cumprir as diretrizes deste Código, ajudando a manter e melhorar sempre a reputação do escritório.

Para isso, todos recebem uma cópia deste Código e são devidamente treinados em seus termos.

O CCHDC Advogados encoraja todos os seus advogados e colaboradores a contribuir positivamente para a melhoria contínua do ambiente de trabalho e atividades dentro do escritório, por isso, sugestões e críticas construtivas são muito bem-vindas.

Diretrizes

Estas 7 Diretrizes básicas devem ser observadas por todos os sócios, advogados, colaboradores ou terceiros atuando em nome do escritório.

Cada Diretriz poderá desencadear Regras específicas sobre temas importantes e sensíveis.



Ética



No CCHDC Advogados temos compromisso com a ética, com o cumprimento de todas as normas e princípios que afetam nosso trabalho, especialmente o Código de Ética da OAB.

Esperamos que todos realizem negócios de maneira correta, em todas as situações e em qualquer lugar.

Nem sempre a resposta mais ética é fácil ou clara. As perguntas abaixo auxiliam a tomada de decisão.

1. Esta ação viola alguma lei ou o Código de Ética da OAB?

2. Esta ação viola alguma das Diretrizes deste Código?

3. Sentirei vergonha caso meus familiares ou amigos saibam da minha ação?

4. Esta ação pode afetar negativamente a reputação do escritório?

Se responder **SIM** para alguma destas perguntas ou houver dúvida, busque orientação em algum dos canais indicados abaixo:

- Sócios Patrimoniais; e/ou
- Responsável por Compliance.

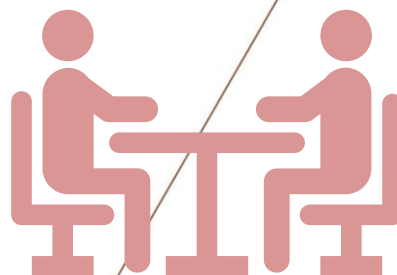
É obrigação de todos que trabalham no CCHDC reportar situações que estejam em desacordo com este Código ou com alguma lei.

Averiguações

No CCHDC garantimos que todas as situações reportadas são averiguadas e tratadas. A Área de Compliance é responsável por conduzir todas as averiguações internas, tratá-las de forma confidencial e sigilosa, garantindo que para todo reporte haja uma resposta.

Não Retaliação

No CCHDC qualquer forma de retaliação é proibida. Portanto, todos aqueles que reportam uma situação de boa-fé ou colaboram para alguma averiguação, estarão protegidos pela Regra de Não-Retaliação.



Honestidade e Integridade



No CHDC Advogados trabalhamos com honestidade e integridade em tudo o que fazemos. Isso significa cumprir com todas as leis e regulamentos aplicáveis, em especial a Política Anticorrupção.

Anticorrupção

Corrupção é o ato ilegal de prometer, oferecer ou dar algo de valor à oficiais de governo ou pessoas privadas, com a intenção de obter uma vantagem indevida.

O CCHDC proíbe a utilização de meios antiéticos para obter ou manter negócios, como subornos, propinas ou outros pagamentos corruptos.

Ainda, cumprimos com todas as legislações anticorrupção aplicáveis, como a Lei da Empresa Limpa do Brasil (Lei 12.846/2013 e suas regulamentações).

Não devemos aceitar ou fornecer subornos e devemos ter um cuidado especial ao trabalhar com funcionários do governo.



Proteção de Dados e Confidencialidade



Todas as informações compartilhadas conosco, sejam dados pessoais, informações sobre projetos desenvolvidos com clientes ou parceiros, ou ainda informações sobre produtos ou processos de clientes, são muito importantes e por isso, garantimos o tratamento com o devido sigilo e segurança.

Os processos internos do escritório, que envolvem dados pessoais, estão adequados à Lei Geral de Proteção de Dados nº 13.709/18.

- **Informações confidenciais** são todas as informações relacionadas à processos judiciais, administrativos, projetos de clientes, reorganizações societárias, consultoria tributária, contratos, valores de honorários, entre outros.
- **Dado pessoal** é qualquer informação que possa identificar ou torne identificável uma pessoa natural.

Em hipótese alguma, estas informações e dados poderão ser divulgados e compartilhados com pessoas sem autorização prévia dos responsáveis e/ou titulares.



O CCHDC Advogados possui Política de Privacidade, disponível em nosso site.



Qualidade e Inovação



No CCHDC Advogados presamos pela qualidade e inovação nos serviços e atendimento oferecidos aos nossos clientes e parceiros.

Garantimos uma relação justa, transparente e cooperativa com nossos clientes e parceiros e por isso, criamos algumas regras importantes na condução dos negócios.

Compras

Nos comprometemos a contratar somente fornecedores que cumpram com as leis aplicáveis.

Ainda, nos comprometemos a, sempre que possível, realizar pelo menos 3 (três) cotações sobre determinado serviço ou produto antes de adquiri-lo, sempre com a aprovação dos sócios patrimoniais.

Patrocínios e Cortesias de Negócios

- **Patrocínios:** suportar eventos/ocasiões, com dinheiro ou de outra maneira, de modo que haja contrapartida.
- **Cortesias de negócios:** ofertas ou recebimentos de brindes, presentes, entretenimento, refeições ou viagens.

Todas estas práticas têm por objetivo fortalecer nosso relacionamento com nossos parceiros e clientes. Contudo, podem ser consideradas como formas de influenciar negativamente terceiros a fim de obter vantagens indevidas (corrupção).

Patrocinar atividades ilegais ou com recursos de origem suspeita é proibido.

Se a ação envolver oficiais de governo, devemos seguir o Código da Alta Administração.

Toda prática relacionada à patrocínios/cortesias de negócios devem ser previamente aprovadas pelo Responsável de Compliance.

Sempre verifique a finalidade, o momento e a razoabilidade da cortesia ou patrocínio oferecido/recebido.

Competição Justa

No CCHDC seguimos todas as leis antitruste e de concorrência aplicáveis. Assumimos o compromisso de concorrer de forma leal e íntegra, nunca com base em práticas desleais.



Respeito e Dignidade



No CCHDC honramos o compromisso com o respeito e a dignidade no ambiente de trabalho e no relacionamento com todos os advogados, colaboradores e terceiros. Investimos e trabalhamos para garantir o bem-estar de nossos advogados e colaboradores no ambiente de trabalho interno.

Conflito interesses

Conflito de interesse é uma situação na qual seus interesses pessoais ou

relacionamentos influenciam, ou podem parecer influenciar, decisões que você toma em nome do escritório.

Exemplos: ter um segundo emprego, conflito na representação de cliente, pessoas politicamente expostas, interesse econômico em concorrente, entre outros.

Conflitos podem prejudicar a reputação e o sucesso do escritório. Por isso, se você acha que tem algum conflito de interesse, divulgue-o imediatamente ao Responsável por Compliance ou Sócio Patrimonial.

Divulgar conflitos de interesses o mais rápido possível ajuda a manter nossa cultura de integridade e protege sua reputação como advogado, colaborador, cliente ou parceiro.

Assédio, Discriminação ou Comportamento não profissional

O escritório não tolera nenhum comportamento não profissional, que seja discriminatório ou que tenha conotação de assédio, como por exemplo ameaças e atos de violência, bem como intimidação, uso de linguagem abusiva, conduta ameaçadora e tentativas de incutir medo nos outros.

Trabalho Escravo

O CCHDC está em conformidade com todas as leis e regulamentos de trabalho aplicáveis e não se envolve ou participa de trabalho escravo.

Segurança e Organização no Trabalho

É obrigação de todos ajudar a manter a limpeza e organização do local de trabalho. Este compromisso nos auxilia a desenvolver nosso

trabalho de forma mais eficiente e a proteger dados e informações importantes.

É estritamente proibida a venda, posse, distribuição ou uso de substâncias ilegais no local de trabalho. Trabalhar sob influência de drogas, álcool, ou outras substâncias que prejudiquem sua capacidade de trabalhar com segurança e eficiência é considerada infração.



Precisão



Devemos manter registros completos e precisos de todas as transações comerciais e seguir os requisitos para relatar transações em dinheiro.

O controle financeiro é muito importante para garantir a saúde e sustentabilidade do escritório, por isso levamos a sério todas as políticas relacionadas.

Reembolso de Despesas

O CCHDC possui Regras para o Reembolso de Despesas.

É obrigação de todos cumprir as regras estabelecidas para realizar pedido de reembolso de despesas, como: estacionamento, quilometragem, almoço, entre outros.

Importante ressaltar que todo e qualquer pedido de reembolso deve ser acompanhado de recibo comprovatório do valor solicitado.

Registro de Tempo e Cobrança

Os relatórios de registro de tempo de trabalho para efeito de cobrança aos clientes devem ser produzidos de forma honesta, precisa, tempestiva, verdadeira e completa.

Combate à Lavagem de Dinheiro

Na CCHDC estamos comprometidos em cumprir todas as leis de combate à lavagem de dinheiro, antiterrorismo, tráfico de drogas, sonegação fiscal e fraude.

Somente realizamos negócios com parceiros cujas atividades comerciais são legais e cujos fundos são provenientes de fontes legítimas.

Não ocultamos nem ajudamos terceiros a ocultarem fontes de rendimentos, a fim de evitar a divulgação de suas fontes, usos ou pagamento de tributos.

Doações

Com a intenção de cumprir com esta Diretriz e com as leis de lavagem de dinheiro, qualquer doação em espécie que o escritório realize, deve ser previamente analisada e aprovada pelo Responsável de Compliance e Sócios Patrimoniais.



Transparência



Todo contato e relação com funcionários de governo devem ser pautados pela transparência, além da ética e honestidade.

São considerados funcionários do governo aqueles que trabalham diretamente em cargos públicos, ou de forma indireta.

O CCHDC respeita todas as leis, regulamentos e normas aplicáveis na relação com o governo, em especial o Código da Alta Administração, dando especial atenção às leis de Agencias e Autoridades do Governo, que normalmente são mais rigorosas, como por exemplo: procedimento de licitação, participação processos judiciais, entre outros.

Atividade políticas

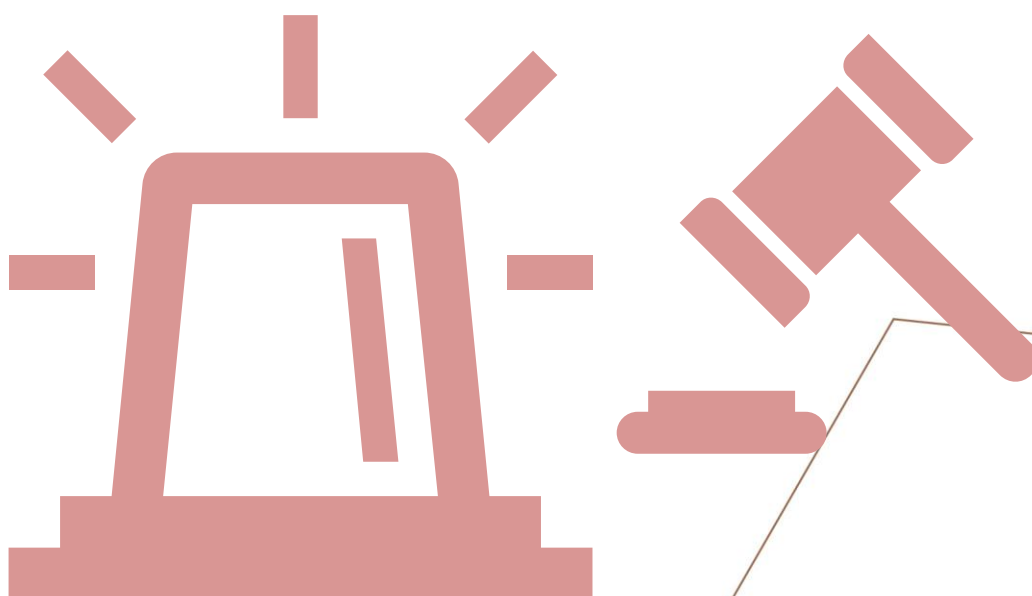
A fim de garantir um bom ambiente de trabalho e a imparcialidade, o escritório proíbe o uso de qualquer recurso interno (impressões, e-mail, redes sociais etc.) para atividades políticas particulares ou que possam dar a impressão de que o escritório patrocina qualquer candidato ou partido político.

Contratação Pública

Respeitamos todos os procedimentos e regras de licitação pública, em especial a Lei nº 8.666/93, seja quando participamos diretamente ou quando auxiliamos clientes nestes processos.

Consequências

O não cumprimento deste Código ou de qualquer legislação em vigor pode levar a aplicação de medidas disciplinares, incluindo desligamento de advogados ou colaboradores, ou ainda exclusão de sócios. Além disso, os responsáveis podem responder civil e criminalmente.



Camilotti Castellani Haddad Dellova Crotti Advogados agradece a leitura e espera o cumprimento integral deste documento por parte de seus sócios, advogados, colaboradores e terceiros que atuem em seu nome.

José Renato Camilotti
Sócio Fundador
camilotti@cchdc.com.br
+55 19 996080078

Giovanna C. Feres Crotti
Sócia Sênior e Responsável por Compliance e
Proteção de Dados
giovanna.crotti@cchdc.com.br
+55 19 981173411

